



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ**

(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ ИНГУШЕТИИ)

П Р И К А З

29.06.2022

№ 24

г. Магас

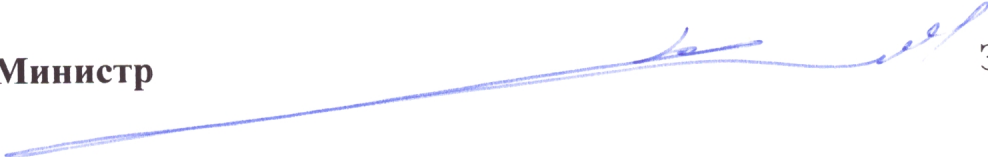
**Об утверждении порядка уведомления государственными гражданскими
служащими Министерства экономического развития Республики
Ингушетия представителя нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу**

В соответствии с Указом Главы Республики Ингушетия от 02 июня 2013 года № 133 «Об уведомлении государственными гражданскими служащими Республики Ингушетия представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Министерства экономического развития Республики Ингушетия представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Порядок).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

 Э.Ю. Тумгоева

Порядок

уведомления государственными гражданскими служащими Министерства экономического развития Республики Ингушетия представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Министерства экономического развития Республики Ингушетия представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу устанавливает порядок уведомления государственными гражданскими служащими Министерства экономического развития Республики Ингушетия (далее - гражданский служащий) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также порядок рассмотрения представителем нанимателя уведомления гражданского служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Иная оплачиваемая работа может осуществляться гражданским служащим только в свободное от государственной гражданской службы время на условиях трудового договора (совместительство) или гражданско-правового договора.

3. Гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в письменном виде до начала ее выполнения по форме согласно приложению к настоящему порядку.

Несоблюдение гражданским служащим всех требований данной формы уведомления влечет за собой рассмотрение вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Ингушетия и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

4. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки, либо направляется по почте с уведомлением о получении.

5. Представитель нанимателя не вправе запретить гражданскому служащему выполнять иную оплачиваемую работу. В случае, когда представителю нанимателя стало известно о возникновении личной заинтересованности гражданского служащего, которая может привести к конфликту интересов, он в соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов.

6. В случае если представитель нанимателя усматривает в выполнении указанной иной оплачиваемой работы гражданского служащего наличие конфликта интересов, то он направляет уведомление гражданского служащего с соответствующей резолюцией в Комиссию.

7. В случае установления Комиссией наличия конфликта интересов у гражданского служащего при выполнении указанной иной оплачиваемой работы представитель нанимателя принимает меры по предотвращению или

урегулированию данного конфликта интересов (указывает гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению гражданского служащего и урегулированию конфликта интересов либо применяет к гражданскому служащему конкретную меру ответственности по результатам проведенной служебной проверки).

8. Уведомление гражданского служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу с соответствующей резолюцией представителя нанимателя и решение Комиссии по результатам рассмотрения вопроса о наличии конфликта интересов у гражданского служащего при выполнении иной оплачиваемой работы приобщаются к личному делу гражданского служащего.

8. По каждому факту неуведомления гражданским служащим представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы либо нарушения гражданским служащим срока уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы проводятся служебные проверки и применяются к виновным лицам дисциплинарные взыскания.

9. Представитель нанимателя имеет право применить к гражданскому служащему все меры воздействия, предусмотренные Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе, если выполнение иной оплачиваемой работы будет негативно сказываться на качестве выполнения гражданским служащим своих обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
государственными гражданскими
служащими Министерства экономического
развития Республики Ингушетия
представителя нанимателя
о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

**Министру экономического развития
Республики Ингушетия**

ОТ _____
указывается Ф.И.О. и должность

гражданского служащего

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ
ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», уведомляю, что намерен в свободное от государственной гражданской службы Республики Ингушетия время выполнять иную оплачиваемую работу с «___» 20__ г. в качестве:

_____ (вид иной оплачиваемой
_____ работы, наименование и юридический адрес организации, Ф.И.О.
_____ руководителя организации, предполагаемое время и сроки для осуществления
_____ работы и др.)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

(дата)

(подпись гражданского служащего)

Приложение № 2
к Порядку уведомления
государственными гражданскими
служащими Министерства экономического
развития Республики Ингушетия
представителя нанимателя
о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу

Начат " __ " _____ 20__ г.
Окончен " __ " _____ 20__ г.
На _____ листах.

N п/п	Ф.И.О. государствен ного гражданского служащего, представившег о уведомление	Должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата составления уведомления/по ступления в Отдел правового обеспечения Министерства	Ф.И.О. государстве нного гражданског о служащего, принявшего уведомлени е	Подпись федерального государствен ного гражданского служащего, принявшего уведомление	Примечан ие
1	2	3	4	5	6	7