

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ****(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ ИНГУШЕТИИ)****П Р И К А З**10.04.2023№ 2

г. Магас

Об утверждении Порядка предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственным гражданскими служащими в Министерстве экономического развития Республики Ингушетия

В соответствии со статьями 8, 8.1 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью установления процедуры представления сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Министерстве экономического развития Республики Ингушетия,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок представления сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственным гражданскими служащими в Министерстве экономического развития Республики Ингушетия (Приложение № 1).
2. Отделу правового обеспечения ознакомить соответствующих государственных гражданских служащих с настоящим приказом.
3. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Минэкономразвития Ингушетии.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр**Э.Ю. Тумгоева**

**Порядок
представления сведений о доходах, о расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера государственными
гражданскими служащими в Министерстве экономического развития
Республики Ингушетия**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими в Министерстве экономического развития Республики Ингушетия.

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на:

2.1. Гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы, - при поступлении на службу;

2.2. Гражданского служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность гражданской службы, предусмотренную Перечнем должностей государственной гражданской службы, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень должностей), утвержденным приказом Минэкономразвития Ингушетии;

2.3. Гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, не включенную в Перечень должностей, и претендующего на замещение иной должности гражданской службы, включенной в Перечень должностей.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - справка).

Заполнение справки осуществляется с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Гражданин при поступлении на гражданскую службу представляет:

- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату);

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

5. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, предусмотренную Перечнем должностей, представляет ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

- сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, не включенную в Перечень должностей, и претендующий на замещение иной должности гражданской службы, включенной в Перечень должностей, представляет:

- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая денежное содержание, пенсий, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы министерства (на отчетную дату);

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а

также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы министерства (на отчетную дату).

7. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, предусмотренную Перечнем должностей, в случаях, предусмотренных статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230 «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом, представляет сведения о своих расходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее - сведения о расходах).

Представляемые сведения о расходах отражаются в соответствующем разделе Справки, указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел правового обеспечения (далее - Отдел).

9. Гражданин, назначаемый на должность гражданской службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка. Гражданский служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пунктах 5 и 7 настоящего Порядка.

10. О наличии объективных причин, препятствующих представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, гражданский служащий в установленном порядке подает заявление на имя начальника Отдела, которое подлежит рассмотрению комиссией министерства экономического развития Республики Ингушетия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином и гражданским служащим, осуществляется Отделом в соответствии с действующим законодательством.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином и гражданским служащим, относятся к информации

ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются Министру или лицам, которым такие полномочия предоставлены Министром, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданскими служащими в соответствии с настоящим Порядком, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном Интернет-сайте Министерства экономического развития Республики Ингушетия и представляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с действующим законодательством.

13. Прием справок, представляемых гражданскими служащими в соответствии с пунктами 5 и 7 настоящего Порядка, осуществляется в служебное время, начиная с января, но не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

14. Гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или гражданским служащим, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу гражданского служащего.

В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, представившие справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не были назначены на должность гражданской службы, такие справки в дальнейшем не могут быть использованы и возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами или уничтожаются.

16. В случае непредставления либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность гражданской службы, а гражданский служащий подлежит увольнению с гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Информация о приеме справок ответственным должностным лицом отражается в журнале приема справок и выдается расписка о получении справок.