

РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ



ГІАЛГІАЙ РЕСПУБЛИКА

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ**

(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ ИНГУШЕТИИ)

П Р И К А З

09.02.2015

№ 13

г. Магас

Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Республики Ингушетия к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ « О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Республики Ингушетия к совершению коррупционных правонарушений.

Министр

Б.А. Бузуртанов

« 9 » 02 2015 г. № 13

**Порядок
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственных гражданских служащих
Министерства экономического развития Республики Ингушетия
к совершению коррупционных правонарушений**

I. Общие положения

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Республики Ингушетия (далее – Порядок) к совершению коррупционных правонарушений разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Обязанность уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на федерального государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий).

3. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с Порядком.

II. Порядок уведомления представителя нанимателя

4. При получении гражданским служащим предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне служебного времени, незамедлительно при первой возможности представить в Департамент управления делами на имя представителя нанимателя уведомление о склонении к коррупционному правонарушению (далее – уведомление). Срок представления уведомления не может превышать 15 календарных дней со дня получения гражданским служащим предложения о совершении коррупционного правонарушения.

Уведомление, форма которого предусмотрена приложением к Порядку, направляется в письменном виде в двух экземплярах.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

5. В уведомлении на имя представителя нанимателя гражданский служащий указывает фамилию, инициалы, замещаемую должность, контактные телефоны. Уведомление должно быть лично подписано гражданским служащим с указанием даты уведомления.

Уведомление должно содержать все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, сущность предполагаемого правонарушения, способ склонения к нему, время, дату, место и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению.

IV. Регистрация уведомлений

6. Департамент управления делами (уполномоченное лицо, в должностном регламенте которого закреплены данные обязанности) ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, а также обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от гражданского служащего, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

7. Поступившее уведомление регистрируется в журнале учета, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен. В журнал вносятся регистрационный номер, дата, фамилия, имя, отчество лица, подписавшего уведомление, указывается количество листов уведомления, фамилия, имя, отчество, подпись гражданского служащего, направившего и принявшего уведомление.

8. Первый экземпляр поступившего уведомления в день регистрации Департаментом управления делами докладывается представителю нанимателя, второй экземпляр с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается гражданскому служащему для подтверждения принятия и регистрации сведений.

9. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки структурное подразделение Министерства или должностное лицо.

Приложение
к Порядку
уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения
государственных
гражданских служащих
Министерства экономического развития
Республики Ингушетия к совершению
коррупционных правонарушений,
утвержденному приказом
Министерства экономического развития
Республики Ингушетия
от «__» _____ 2015 г. № __

Форма уведомления

Министру экономического
развития Республики Ингушетия
от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к
совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1). _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
_____ к гражданскому служащему
_____ в связи с исполнением им служебных обязанностей
_____ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
_____ коррупционных правонарушений)
_____ (дата, место, время, другие условия)
